

# IRPINIAZINCO

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO EX  
D.LGS. 231/2001**

## Codice Etico

**Stralcio**



*“Non abbiamo altro in nostro potere  
che giustizia, verità, sincerità.”*

Tenzin Gyatso – Quattordicesimo Dalai Lama

L'IRPINIA ZINCO SRL è stata costituita in data 4 marzo 1998, con atto notarile del dott. Romano Ambrogio, in Benevento. Il suo oggetto sociale è rappresentato in prevalenza dalla zincatura a caldo dei metalli ferrosi.

#### PRINCIPIO DI LEGALITÀ

La Società esercita le proprie attività nel pieno rispetto dei principi costituzionali, delle leggi, dei regolamenti, degli usi e delle prassi commerciali ed in generale di tutte le normative ad essa applicabili, sia nazionali che internazionali.

#### ONESTÀ NEGLI AFFARI

Tutti i destinatari del Codice Etico, devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con altri componenti della Società, evitando di perseguire scopi illeciti od illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi.

#### IMPARZIALITÀ ED EGUAGLIANZA

La Società agisce con imparzialità e lealtà e si astiene da qualsivoglia politica aziendale o comportamento che, in concreto, comporti una discriminazione, nei confronti dei Destinatari del presente Codice o di qualsiasi altro interlocutore aziendale, in base al sesso, lingua, razza, religione, politica, condizioni economiche.

#### TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AZIENDALI

Nello svolgimento di tutte le sue attività, la Società si impegna, sia all'interno che all'esterno, a rispettare le seguenti linee guida:

- fornire informazioni, comunicazioni ed istruzioni sia dal punto di vista economico e finanziario, che giuridico, etico e sociale, precise, chiare, vere e corrette;
- assicurare la tracciabilità di ogni singola operazione aziendale, tramite l'adozione di procedure che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;
- ispirare l'attività aziendale ad un preciso criterio di imputabilità dei processi produttivi svolti;
- controllare che tutti i contratti con soggetti sia interni che esterni, siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette.

#### Concorrenza leale

Nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle direttive e linee-guida del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, la Società non assume comportamenti, né sottoscrive accordi con altre imprese od enti che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato.

#### Tutela della privacy

La Società assicura il pieno rispetto della normativa sulla privacy (D.L.vo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riguardo ai dati sensibili attinenti la sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda.

## QUALITÀ AMBIENTE E SICUREZZA

La IRPINIA ZINCO si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salutari, garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. La IRPINIA ZINCO ha implementato e mantiene un sistema di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro conforme alla norma BS OHSAS 18001.

La IRPINIA ZINCO, consapevole degli effetti della propria attività sull'ambiente, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si impegna a porre la massima attenzione, nel proprio operato, al contemperamento di detti interessi. A tal uopo, ha implementato e mantiene un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 ed al Regolamento N° 1221/2009 EMAS "Eco-Management and Audit Scheme".

## VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

La Società riconosce nel capitale umano un fattore di fondamentale importanza nello sviluppo dell'attività aziendale, da valorizzare secondo le effettive potenzialità del singolo. Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale del lavoratore, la Società assicura al proprio Personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

## RAPPORTI INTERPERSONALI

La Società richiede, nei rapporti interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni un comportamento improntato ai criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca.

## UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni Destinatario è responsabile dei beni aziendali che gli sono affidati e deve utilizzarli con diligenza, evitando usi privati o impropri.

## RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (P.A.)

I rapporti della Società con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi, impiegati pubblici e concessionari sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

## RAPPORTI CON I CLIENTI

Obiettivo aziendale preminente è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi, orientandosi alle esigenze della Clientela (pubblica e privata) e fornendo ad essa un'ampia ed esauriente informativa preventiva. Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca. A tali fini, i Destinatari del presente Codice devono:

- ü attenersi scrupolosamente alla legge, ai regolamenti, ai principi enunciati dal Codice Etico, ponendo la massima attenzione alle esigenze del cliente;
- ü evitare, sempre ed ovunque, qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società;
- ü comunicare in tempi brevi alla Clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- ü porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti ed alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti.

- Û comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del presente Codice, una gestione dei clienti scorretta, poco trasparente ed in mala fede.

La società garantisce ai propri clienti, il controllo costante della qualità del servizio sia:

- Û attraverso l'adozione, il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di qualità ISO 9001, 14001 e BS OHSAS 18001;
- Û programmando periodiche indagini sulla soddisfazione dei clienti per assicurare un servizio tecnico e commerciale quanto più possibile in linea alle esigenze di customer satisfaction.

#### **RAPPORTI CON LE SOCIETÀ APPALTATRICI.**

I rapporti relativi alla gestione di commesse che l'IRPINIA ZINCO concede in appalto a società esterne, che operino per conto proprio e/o della società, sono intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e regolamenti, della normativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, dei protocolli del Modello Organizzativo 231 e del presente Codice Etico, al fine di salvaguardare, sempre, l'integrità, la reputazione e l'immagine di entrambe le parti.

#### **RAPPORTI CON I FORNITORI**

La IRPINIA ZINCO SRL, nella gestione dei rapporti con i propri fornitori si impegna a rispettare sempre e ovunque, i principi di correttezza, di legalità, trasparenza, vietando ogni tipo di atto illecito o comportamento irresponsabile, da cui la società possa sia direttamente o indirettamente trarre vantaggio. Tutti i dipendenti nei loro rapporti con i fornitori, devono osservare, sempre e ovunque, il principio di imparzialità e indipendenza dei rapporti, al fine di non ledere l'immagine della società.

#### **RAPPORTI CON SOCIETÀ CONTROLLANTI, CONTROLLATE, COLLEGATE E CONSORELLE**

Posto che la Società opera sul mercato in forma integrata, il presente Codice Etico deve essere sottoposto alle società controllate, collegate, controllanti e consorelle, affinché le stesse lo condividano e alle stesse in caso di violazione si applichi il relativo sistema sanzionatorio.

#### **GESTIONE DELLA CONTABILITÀ**

La Società adotta un sistema di contabilità conforme alle regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione e ai criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani ed internazionali.

Tutti i dipendenti della società devono garantire sempre e comunque:

- Û la verità, completezza e tempestività delle informazioni contabili;
- Û che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- Û l'accurata registrazione contabile e tracciabilità di ciascuna operazione.

La società previene la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano istituiti fondi segreti o non registrati o depositati fondi in conti personali o emesse fatture per prestazioni inesistenti.

È fatto espresso divieto, in particolare, all'organo amministrativo, ai sindaci e ai revisori di rappresentare – nei bilanci, nei libri sociali e nelle comunicazioni dirette ai soci e/o ai terzi – fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero di omettere informazioni dovute per legge circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, in modo da indurre in errore i destinatari ovvero cagionare un danno patrimoniale ai soci e ai creditori sociali.

#### CONTROLLO INTERNO E RAPPORTO CON I SINDACI

La Società s'impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno ed a responsabilizzare il Personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte ed ai compiti assegnati.

#### BILANCIO ED ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI

Il bilancio d'esercizio e le relazioni allegate sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

#### ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari del presente Codice non devono essere implicati o coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare la ricettazione di beni provenienti da reato ovvero il riciclaggio di proventi da attività criminose o, in genere, illecite.

#### RACCORDO CON LE NORME DI CUI AL D.L.VO 231/2001 ED ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI

Il contenuto del presente Codice deve essere coordinato con le disposizioni dello Statuto sociale, del Codice civile, del Codice penale e del D.L.vo n. 231/2001, con riferimento alle fattispecie delittuose applicabili all'attività della Società, nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di quello dei Dirigenti, così come di ogni altra legge speciale e regolamentare al tempo vigente. Nell'aspetto comportamentale, il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo con finalità di prevenzione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.L.vo 231/2001. Il Codice etico recepisce automaticamente ed obbliga i destinatari all'osservanza di ogni norma, presente e futura, definitoria di reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente o, comunque, finalizzata, alla prevenzione della criminalità d'impresa.

Lacedonia, 20 gennaio 2014

***Irpinia Zinco Srl***

---

## IRPINIA ZINCO

---

Nucleo Industriale Calaggio, snc  
83046 Lacedonia (AV)  
Tel. 0827 85672  
Fax. 0827 85671  
e-mail: [info@irpiniazinco.it](mailto:info@irpiniazinco.it)  
sito web: [www.irpiniazinco.it](http://www.irpiniazinco.it)