

	MANUALE INTEGRATO QUALITÀ – ENERGIA - AMBIENTE – SICUREZZA - ANTICORRUZIONE	File: Politica rev.02.docx Data: 26/05/2026 Rev.:2 Pagina 1 di 2
---	---	--

POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, L'ENERGIA E LA SICUREZZA

La Direzione della **Irpinia Zinco s.r.l.** si impegna a perseguire l'obiettivo di massimizzare il grado di soddisfazione di tutti coloro che sono portatori di interesse aziendale, siano essi soci, dipendenti, clienti, fornitori, membri appartenenti alla comunità locale.

La Direzione ritiene di mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrato riguardante gli aspetti di Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Energia che insieme all'innovazione, al servizio reso al cliente e al necessario presidio dei costi, costituisce uno dei fattori strategici per mantenere competitiva l'azienda nei confronti del mercato e delle altre parti interessate.

La Direzione conferma l'adesione al Regolamento EMAS per continuare ad impegnarsi nelle questioni ambientali che sono sempre state al centro dell'attenzione dell'azienda, ad intensificare il rapporto di chiarezza e trasparenza con la comunità e ad elevare il livello della comunicazione ambientale verso l'esterno.

La Direzione:

- ✓ Convinta della necessità di precisare e mantenere aggiornate le Politiche per la Qualità, l'Energia, l'Ambiente e la Sicurezza e di fornire lo schema di riferimento per la definizione e il controllo di obiettivi e traguardi misurabili;
- ✓ Riconoscendo che per garantire la qualità e la sicurezza dei servizi offerti, la gestione ottimizzata e trasparente delle risorse impiegate, la salvaguardia ed il miglioramento della qualità in tutte le sue componenti, costituiscono parte integrante della missione aziendale;
- ✓ Promuovendo una cultura che consideri la Qualità, l'Energia, l'Ambiente e la Sicurezza quali elementi in grado di conferire valore aggiunto al servizio offerto, inteso come caratteristica qualificante per affrontare la sfida del mercato e concorrere a mantenere nel tempo tipologie di servizio in un regime di efficacia e di efficienza;
- ✓ Con la certezza che il successo dell'azienda, fatto salvo il ruolo di guida e il coinvolgimento della Direzione, è conseguenza del senso di responsabilità, delle conoscenze, del lavoro e degli atteggiamenti di tutto il personale;
- ✓ Convinta che il raggiungimento di obiettivi mirati e sempre più impegnativi non può prescindere dal soddisfacimento dei bisogni del cliente;
- ✓ In accordo con il codice etico aziendale e con le politiche aziendali in materia di lavoro, risorse umane, comunicazione, prevenzione, investimenti e approvvigionamenti;
- ✓ Consapevole che i sistemi organizzativi, strategici e di gestione della qualità presentano principi ed elementi comuni nonché sinergie significative;

dichiara e assume la presente politica per la Qualità, l'Energia, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Politica Integrata è realizzata in conformità ai principi stabiliti dalla Legge ed al Codice Etico adottato dall'azienda.

In particolare, l'Irpinia Zinco si impegna a perseguire:

- ✓ Conseguitamento e Mantenimento della certificazione UNI ISO 9001:2015, UNI ISO 14001:2015; Regolamento 1221:2009 (EMAS) e ss.mm.ii. (Regolamento UE 2017/1505), UNI ISO 45001:2018; UNI CEI EN ISO 50001:2018;
- ✓ Miglioramento nell'applicazione del Modello Organizzativo 231/2001 per la prevenzione dei reati presupposto;
- ✓ Verifica dell'appropriatezza, dell'efficienza e dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Energia, Ambiente e Sicurezza;
- ✓ Revisione periodica del Sistema di Gestione Integrato per garantire il miglioramento continuo dell'organizzazione;
- ✓ **Miglioramento dell'immagine e della reputazione dell'azienda sul mercato**, e quindi ad incrementare il numero dei clienti, incrementare il fatturato, l'espansione territoriale e l'ingresso in nuove aree di mercato;
- ✓ **Miglioramento della soddisfazione delle parti interessate (azionisti, clienti, dipendenti, fornitori)**, e quindi al raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, ridotto assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosità con i dipendenti, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti, accordi di partnership con i fornitori;
- ✓ **Rispetto degli obblighi contrattuali espliciti ed impliciti**;
- ✓ **Cura della comunicazione verso il cliente**, gestita sia attraverso il contatto della funzione commerciale che quello del RSGI;
- ✓ **Assistenza al cliente**;
- ✓ **Mantenimento della conformità con tutte le leggi ed i regolamenti vigenti sia in campo ambientale che energetico e di salute e sicurezza**, siano essi di origine regionale, nazionale o comunitaria;
- ✓ Miglioramento continuo teso sia alla riduzione delle incidenze ambientali ad un livello **"corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile"**, sia **alla riduzione di incidenti sui luoghi di lavoro e prevenzione delle malattie professionali**, sia **"delle prestazioni energetiche"**;
- ✓ **Promozione della responsabilità dei dipendenti** ad ogni livello verso la protezione dell'ambiente e il risparmio energetico, alla realizzazione di programmi di informazione e formazione specifici;
- ✓ **Cooperazione con le autorità pubbliche**;
- ✓ **Conoscenza della gestione ambientale ed energetica dei propri fornitori** sensibilizzandoli al fine di ridurre gli eventuali impatti ambientali legati ai prodotti/materiali forniti e all'uso efficiente dell'energia;
- ✓ **Introduzione nel processo produttivo** di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso;
- ✓ **Valutazione preventiva** degli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche agli impianti esistenti;
- ✓ **Controllo e riduzione** degli impatti sulle acque superficiali e sui recapiti degli scarichi fognari, la produzione di emissioni inquinanti in atmosfera, la gestione dei rifiuti prodotti;
- ✓ **Utilizzo efficiente delle risorse naturali** necessarie al processo quali le fonti energetiche e l'acqua, promuovendo l'attività di riduzione dei consumi;

- ✓ **Sviluppo di consapevolezza, competenze e giuste attitudini del personale** a tutti i livelli con l'aiuto di formazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa;
- ✓ **Informazione, formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento** di tutte le persone interne e/o esterne coinvolte nelle attività aziendali sull'importanza di soddisfare i requisiti dei clienti e quelli cogenti e sulle problematiche ambientali e di salute e sicurezza, promuovendo un diffuso senso di responsabilità;
- ✓ **Prevenzione e correzione di qualsiasi situazione pericolosa** implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di rilevanza;
- ✓ **Controllo dell'adeguamento a questa** politica eseguendo periodici audit ed ispezioni verificando continuamente le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani di azione per la prevenzione e il miglioramento;
- ✓ **Adozione di misure per la prevenzione** degli incidenti con e senza infortuni, dei quasi incidenti e delle malattie professionali;
- ✓ **Miglioramento continuo delle prestazioni del SGI** in termini di qualità, di prevenzione degli impatti e costante miglioramento delle prestazioni ambientali ed energetiche, di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Gli strumenti per raggiungere gli obiettivi prefissati sono:

- La diffusione della Politica, la totale osservanza dei principi del Codice Etico e la piena applicazione del Modello Organizzativo 231/2001 a tutto il personale dipendente e comunque a tutti i soggetti che operano nella società;
- Massimo impegno e coinvolgimento attivo a tutti i livelli dell'Organizzazione, al fine di garantire l'integrità fisica morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale e di sicurezza;
- Accurata pianificazione e monitoraggio delle azioni da compiere, analisi periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- Valutazione di tutti i potenziali aspetti ambientali e rischi relativi all'implementazione di nuovi processi e prodotti, tecnologie e metodologie, privilegiano le azioni preventive e le indagini interne in modo da eliminare e, ove non possibile, ridurre la probabilità d'accadimento di incidenti, infortuni, non conformità;
- Efficace comunicazione delle informazioni necessarie con un forte coordinamento tra il team del SGI, il responsabile di stabilimento e il datore di lavoro;
- Utilizzo, per quanto economicamente possibile, delle migliori tecniche disponibili al fine di prevenire, ridurre o mitigare gli impatti ambientali e i consumi energetici, ottimizzando i processi che hanno rilevanza in merito e gestendo in modo ottimale gli impianti;
- Regolare attività di monitoraggio e controllo delle performance ambientali ed energetiche con relativo utilizzo delle opportune azioni correttive, finalizzate al miglioramento continuo e all'efficacia del SGI;
- Promozione del dialogo con le Autorità competenti attraverso una trasparente conduzione delle attività rendendo noti gli sforzi compiuti e la politica integrata pubblicata sul proprio sito internet.

La Direzione dopo le esperienze maturate durante questi anni di applicazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità/Energia/Ambiente/Sicurezza conferma la convinzione, che solo tramite l'implementazione ed il miglioramento continuo del Sistema integrato si possano utilizzare al meglio le risorse disponibili, minimizzando gli sprechi di tempo, risorse e materiali, cercando di favorire la motivazione, la collaborazione e l'impegno ed il benessere di tutti i dipendenti per raggiungere i massimi livelli di eccellenza.

L'organizzazione assicura che la Politica aziendale sia:

1. **DIFFUSA** mediante affissione e mediante illustrazione nel corso di specifiche riunioni,
2. **APPLICATA** mediante verifiche ispettive,
3. **SOSTENUTA** mediante la verifica dell'impegno per l'attuazione,
4. **RIESAMINATA** per la conferma della sua validità e per eventuali modifiche in sede di Riesame della Direzione.

Lacedonia, 26.05.2026

Firma

Il Direttore Generale
Dr. Pier Luigi D'Ambrosio